



FAITONS POUR LES FORUMS

AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER
FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET

DOCS UTILES !



Nous, animateurs ? Même pas peur !

Lorsqu'on devient animateur, il est légitime de se poser un tas de questions.

Ce mémento fixe le cadre dans lequel se déroule la vie de l'animateur et définit toutes les missions et responsabilités liées à la fonction. Tout au long de cet outil se trouvent des pistes, des conseils et des clés pour accomplir ce rôle qui occupe une place importante dans la vie des jeunes et du Mouvement.
Nous, animateurs ? Même pas peur ! est l'outil à mettre dans les mains d'un animateur qui débute dans sa fonction !

STAFF PASS

Le rôle de l'animateur n'est pas de tout repos... Alors, pour l'aider à réussir une année scout avec sa section, une seule référence: le Staff Pass !
Cet outil pédagogique est destiné à être consulté tout au long de l'année puisqu'il accompagne les animateurs à travers les différents moments et activités qui marquent l'année scout pour réussir leur programme d'animation et leur camp de Section. Il leur apporte des conseils concrets afin qu'ils puissent, dans leur contexte local, préparer, planifier et organiser pratiquement un programme réfléchi, construit et adapté à leur groupe de jeunes ainsi qu'à leur réalité.

LES OUTILS DE LA RÉUSSITE

Animer l'Unité

Animer et développer le scoutisme dans sa localité est une mission passionnante mais qui recèle de nombreux challenges. Ce document présente les premiers éléments permettant de les relever et de mettre en place une animation de qualité au sein de l'Unité et de son indispensable équipe d'animateurs. C'est la première ressource du RU débutant puisqu'elle retrace dans les grandes lignes les différents aspects du rôle du Responsable d'Unité et de son Staff.

Plaque Formation

Notre Mouvement est reconnu comme organisme de formation par la Fédération Wallonie-Bruxelles: volontaires, oui, mais pas amateurs ! Pour faire vivre le scoutisme pluraliste au niveau local et fédéral, nous organisons de nombreuses formations pour nos membres, qu'ils soient animateurs ou en charge d'une Unité: formation d'animateurs (FAN), formation pour les RU (FoRU), formation nautique (BRAVO, FORBAN), formation intendance, formation en communication scout, etc. La plaque Formation, mise à jour chaque année, vous offrira toutes les infos pratiques pour y participer, des dates de formation aux modalités d'inscription.

Règlement Fédéral

Ce document est votre prochain livre de chevet. Rien que ça ! Il contient les principes fondamentaux, philosophiques et pédagogiques qui nous animent. On y retrouve également le mode d'organisation démocratique de la vie du Mouvement. C'est un outil complet qui peut répondre à des questionnements plus complexes sur le fonctionnement du Mouvement et ses différents échelons (local, régional, fédéral).

THE CHOICE, le jeu

Poser des choix pour mettre en action, au sein de son Unité, le projet des scouts pluralistes et poursuivre le développement d'un scoutisme de qualité... tel est l'objet de *The Choice ! The Choice* est un outil-jeu destiné à être joué en CAL.
Autour d'un plateau de jeu offrant différents parcours thématiques, les animateurs et le Staff d'Unité ont l'opportunité de faire le point sur leurs visions et besoins dans diverses thématiques essentielles à la vie de l'Unité. Ensemble, ils posent ainsi des choix ou des options pour l'avenir, en termes de projets concrets pour s'améliorer, se perfectionner, se développer et mettre sur pieds un Plan d'Actions Local pour l'année qui vient et celles d'après.

À VOTRE SERVICE !

L'Équipe Régionale

L'Équipe Régionale est une équipe de Cadres bénévoles qui assure le soutien direct aux Unités d'une même région. Les actions de l'Équipe Régionale vont du soutien aux Unités à la création d'une dynamique régionale en passant par l'organisation des Carrefours RU (lieu de rencontre et d'échange ponctuel des RU), des rencontres de branches ou des activités régionales. Un souci, une question ? Contactez dès à présent ton Animateur Fédéral de Territoire !

Le Siège Fédéral

Le Siège fédéral, ce sont des salarié-e-s au service du Mouvement, dans autant de domaines que comptent les différentes missions de l'Association : n'hésite pas à faire appel à lui !
@ info@spp.be - 02 539 23 19

Support aux Unités

Tu as une question d'ordre pédagogique, réglementaire ou associatif ? Une demande de matériel de promotion ou d'intervention du Fonds de Solidarité ? Besoin de soutien dans la gestion de ton Unité, dans l'organisation d'une activité ou dans la gestion d'un problème ? Le Support aux Unités répond à tes questions et peut se déplacer sur le terrain pour aider ton Unité à réaliser ses projets.
@ unites@spp.be

Service Formation

Tu as une question liée aux formations, aux modalités de participation, aux inscriptions ou encore à la validation des stages pratiques ? Adresse-toi au service Formation !
@ formation@spp.be

Administration

Tu as une question liée aux assurances ou une déclaration d'accident à nous faire parvenir ? Une question liée aux affiliations ou des problèmes avec Sés@me ? Tu désires louer un domaine fédéral ? Tu as une commande pour le Magascout ? Contacte le service correspondant !
@ assurances@spp.be - affiliations@spp.be
@ domaines@spp.be - magascout@spp.be

ON LINE

Stay Tuned !

WWW.SCOUTSPLURALISTES.BE
Tu y trouveras des articles sur l'actualité scout, l'ensemble de nos ressources au format numérique, l'agenda fédéral, les contacts importants. C'est aussi là que les animateurs déclarent leurs camps ou s'inscrivent pour leurs FANs.

FACEBOOK.COM/SCOUTSPLURALISTES
On y partage les moments forts du Mouvement et de nos Unités, des bons plans, de bonnes idées, des photos de nos (et surtout vos) activités, des consignes de sécurité durant les camps... On y fait Mouvement !

Expresso

L'Expresso, c'est le newsletter des Staffs d'Unité de notre Mouvement. On y trouve des bouts d'actu, des pistes de développement pour les Unités, des repères, des opportunités, des réflexions... Tout ça directement dans ta boîte mail !

Sés@me

Sés@me, c'est la plateforme en ligne de gestion administrative des membres des Unités. En gros, c'est la base de données dans laquelle tu inscris les membres de ton Unité pour qu'il soient affiliés et assurés dans notre Mouvement.

FORU



Animer une Unité n'est pas une chose innée. C'est pourquoi, en signant ton mandat, tu t'es engagé à suivre le parcours de formation qui t'es destiné : les FORU ! Kesako ? Les FORU s'organisent en trois journées thématiques et modulables, riches en informations, basées sur l'échange de conseils et de bonnes pratiques. En bref, les FORUs te donneront les clés pour gérer et soutenir au mieux les membres et les animateurs de ton Unité. Au menu : le fonctionnement structurel d'une Unité, le soutien aux animateurs, la gestion des Staffs, les programmes de branches, le processus démocratique, la communication, la vie de l'Unité au sein du Mouvement, etc.

Toutes les infos dans la plaque Formation !

CALENDRIER DES ACTIONS

Le calendrier des actions est destiné aux Responsables d'Unité et Staffs d'Unité afin de leur permettre d'avoir une vision claire de leur mission et de leur fournir des pistes d'actions concrètes pour l'animation d'une Unité. Certaines actions proposées sont prioritaires et indispensables, d'autres sont insérées à titre de conseil. Enfin, certaines parties de la mission peuvent être déléguées. Cette planification s'inspire du fonctionnement général de la plupart des Unités mais doit bien évidemment être adaptée à la réalité du terrain. Les colonnes mensuelles sont moins à aborder comme une liste chronologique d'événements que comme une check-list.

AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
<p>CAL</p> <p>Prévoir un CAL de rentrée pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Débriefing et fête la fin des camps. • Organiser les passages. • Construire l'agenda. • Mettre sur pied le Plan d'Action Local. ☑ Utiliser THE CHOICE • Mettre en place les Staffs de Section. • Penser recrutement. 	<p>Être prêt à accueillir de nouveaux membres.</p> <p>Reprendre tôt les activités pour réussir la rentrée.</p> <p>Organiser une réunion ou un week-end de passage et d'accueil.</p> <p>Favoriser la constitution des groupes et la mise en place d'une Charte d'Unité.</p> <p>S'assurer que chaque Staff de Section dispose du Staff Pass et s'y réfère.</p> <p>Être prêt à accueillir de nouveaux animateurs.</p> <p>Réapprovisionner la boutique : carnet, insignes, chemises, foulards, etc.</p> <p>30/09 - Introduire la demande de subside auprès de l'ONE.</p>	<p>Préparer les Staffs de Section et le projet d'Unité.</p> <p>Suivre et soutenir les projets des Sections.</p> <p>Inscrire les Animateurs aux FAN.</p> <p>Introduire les demandes de prêt de matériel et de tentes à Naninne.</p> <p>Assurer le suivi des affiliations dans Sés@me.</p> <p>Soirée photos des camps.</p> <p>CAL</p> <p>31/10 - Procéder à l'élection des représentants AG.</p>	<p>Opération de visibilité : se faire connaître au niveau local, prendre contact avec les autres associations et MdJ de la commune.</p> <p>Rencontre et suivi de chaque Staff de Section :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besoin de soutien • Aide aux projets • Organisation <p>Avoir un échange personnel et faire le point avec chaque animateur si nécessaire.</p> <p>Fêter les animateurs brevetés !</p> <p>S'assurer du suivi des reconnaissances d'endroits de camp.</p> <p>Déclarer les camps hors terrain de jeu auprès du Service International (30/11).</p> <p>Mini-Camp de Section.</p>	<p>Établir les bases du second semestre d'animation et le calendrier d'activités.</p> <p>Veillée, marché ou activité de Noël.</p> <p>Communiquer aux parents le programme définitif du second semestre.</p> <p>Finaliser les affiliations dans Sés@me.</p> <p>Garder le contact et proposer un break sympa aux animateurs pendant la période d'exams.</p>	<p>CAL</p> <p>Prévoir un CAL de rentrée pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Débriefing le premier semestre et anticiper les difficultés à venir. • Faire le point et assurer le suivi du PAL. • Anticiper les éventuelles fin de mandats du Staff d'Unité. • Penser les événements d'Unité à venir (Fête d'Unité, portes ouvertes, etc.). • S'approprier les enjeux de la prochaine AG. <p>Suivre l'organisation logistique des grands camps. A ce stade :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les contrats de location devraient être signés. • Le transport matériel et humain est envisagé. • Un pré-budget est réalisé. <p>Inscrire les Animateurs aux FAN du second semestre.</p>	<p>Proposer une réunion spéciale ou un Week-end pour les Animateurs : un moment convivial et formatif juste pour eux !</p> <p>22/02 - Journée Mondiale du Scoutisme et du Guidisme.</p> <p>Participer à l'action #ThinkingDay #BPDday</p> <p>Faire le point avec les équipes en vue de la Fête d'Unité ou autres événements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répartition des rôles • Logistique • Trésorerie <p>Mini-Camp de Section ou activité spéciale.</p>	<p>Fête d'Unité ou journée portes ouvertes.</p> <p>Impliquer et accompagner les Animateurs à l'Assemblée Générale.</p> <p>Faire le point avec chaque section et lancer clairement la préparation des camps.</p> <p>Prévoir une reconnaissance de l'endroit de camp.</p> <p>Penser à recruter des intendants pour les camps.</p> <p>Organiser une session de formation permanente (ex: Bosses & Bobos, BEPS, gestion de la diversité, etc.)</p>	<p>S'assurer que les conditions de FAn 3 soient remplies avant les camps.</p> <p>Penser aux éventuelles demandes de subsides communaux.</p> <p>Mini-Camp de Section ou activité spéciale.</p> <p>20/04 - Déclarer les camps auprès de la fédération via le formulaire en ligne.</p> <p>Transmettre aux parents l'attestation de déductibilité fiscale de l'ONE.</p>	<p>Les grands objectifs et le programme général sont clairs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La grille et les menus sont en cours de finalisation. • Le budget final du camp est établi. • Les intendants sont affiliés. <p>Aussi longtemps que possible continuer à proposer des rendez-vous d'animation légers (sorties, piscine, visite culturelle,...)</p> <p>Garder le contact avec les animateurs et les parents.</p> <p>Valider les dossiers pédagogiques des camps de Section de son Unité, attestant de leur bonne préparation, et s'assurer que ceux-ci soient transmis dans les temps à l'Equipe Régionale.</p> <p>Penser à concrétiser sa succession en dernière année de mandat.</p>	<p>Organiser un moment festif pour l'Equipe d'Unité et les Animateurs après les exams et avant les camps.</p> <p>Fournir les documents essentiels aux Animateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déclaration d'accident • Copie d'agrément ONE • Numéro d'Urgence <p>Prévoir un dernier CAL avant les camps pour anticiper la rentrée et les rotations dans les équipes de Section et d'Unité.</p>	<p>Être présent aux départs des camps.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être disponible et rester joignable. • Organiser une chaîne téléphonique pour les parents. <p>Effectuer une visite sur chaque camp de Section.</p> <p>Organiser une réunion pour évaluer et fêter la fin des camps avec les Staffs de Sections.</p> <p>Fournir les attestations de séjour pour les mutuelles aux parents.</p>
<p>LES ASSISES, C'EST QUOI ?</p> <p>Les Assises, c'est le lieu du Mouvement de rencontre privilégié entre les forces vives pour découvrir et échanger autour des actions concrètes imaginées par les différentes équipes. Que vous soyez nouvellement arrivé dans une mission ou un ancien expérimenté, que votre Unité se porte plutôt bien ou plutôt mal, vous êtes toutes et tous les bienvenus pour partager un vécu, une problématique, une envie. On compte sur vous pour venir nombreux à ce rassemblement convivial et important pour bien démarrer l'année. Elles ont lieu le dernier samedi du mois d'août.</p>											
<p>LE CONSEIL D'ANIMATION LOCAL, C'EST QUOI ?</p> <p>Le Conseil d'Animation Local est composé du Responsable d'Unité, de son adjoint et des Animateurs de Section. C'est l'instance de pilotage de l'Unité, il prend toute décision utile pour en assurer le bon fonctionnement et choisit le Plan d'Action Local. Ce conseil coordonne les activités de l'ensemble de l'Unité, les valeurs qu'elle entend défendre, la création de réseaux internes ainsi qu'externes et définit l'implication de l'Unité dans la vie locale de son lieu d'implantation.</p>											
<p>LE PLAN D'ACTION LOCAL, C'EST QUOI ?</p> <p>Le Plan d'Action Local fixe les priorités et les actions à mener pour une Unité pérenne et de qualité. Poser des choix pour mettre en action, au niveau local, le projet des scouts pluralistes et poursuivre le développement d'un scoutisme de qualité... Tel est l'objet du PAL ! Il est le résultat d'un processus issu du CAL, au sein duquel les Animateurs et le Staff d'Unité font le point sur leurs visions et besoins dans les divers domaines essentiels à la vie de l'Unité. Ensemble, ils posent ainsi des choix pour l'avenir, en termes de projets concrets pour s'améliorer, se perfectionner, se développer pour l'année qui vient et celles d'après.</p> <p>☑ Utiliser «THE CHOICE» !</p>											
<p>L'ASSEMBLEE GENERALE, C'EST QUOI ?</p> <p>L'AG est le seul organe habilité légalement à poser certains gestes pour la vie de l'Association. C'est un lieu de concertation où on décide ce que l'on fait ensemble. C'est un moment d'échange et de décision orienté vers l'avenir du Mouvement, les stratégies à long terme et les questions pédagogiques.</p> <p>Au cœur de l'Assemblée Générale se trouvent les Animateurs : véritables citoyens et force démocratique du Mouvement ! L'AG est le lieu idéal pour interpeller directement les personnes engagées dans le Conseil Fédéral, le Conseil d'Administration et le Siège fédéral sur des sujets ou des problèmes qui concernent directement ton Unité.</p> <p>Elle a lieu le troisième samedi du mois de mars.</p>											
<p>LÉGENDE</p> <ul style="list-style-type: none"> — GESTION ET ADMINISTRATION DE L'UNITÉ / COMMUNICATION AVEC LES PARENTS — ANIMER, SOUTENIR, IMPLIQUER ET MOTIVER LES ÉQUIPES D'ANIMATEURS — UN PROGRAMME SCOUT DE QUALITÉ DANS CHAQUE SECTION — VIVRE LE SCOUTISME DANS SA LOCALITÉ & FAIRE MOUVEMENT 📌 LES IMPONDÉRABLES ! 📅 À FAIRE EN CONSEIL D'ANIMATION LOCAL 💡 TIPS & BONS PLANS 🎓 VOLONTAIRES, MAIS PAS AMATEURS ! 🏕️ POUR DES CAMPS RÉUSSIS ! 											
<p>VACANCES D'AUTOMNE</p> <p>VACANCES D'HIVER</p> <p>CONGÉ DE DÉTENTE</p> <p>VACANCES DE PRINTEMPS</p>											